

## **ORDIN NR. 1303 din 11 IULIE 2008**

pentru aprobarea Normelor privind obținerea specializărilor de către asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie, a Listei specializărilor pentru care se organizează programe de formare pentru asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie, precum și a modelului certificatului de absolvire a programelor de pregătire în vederea obținerii de specializări

**EMITENT: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE**

**PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 562 din 25 iulie 2008**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare nr. E.N. 7.513/2008,

în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite prezentul ordin.

### **ART. 1**

Se aprobă Normele privind obținerea specializărilor de către asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie, prevăzute în anexa nr. 1.

### **ART. 2**

Se aprobă Lista specializărilor pentru care se organizează programe de formare pentru asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie, prevăzută în anexa nr. 2.

### **ART. 3**

Se aprobă modelul certificatului de absolvire a programelor de pregătire în vederea obținerii de specializări, prevăzut în anexa nr. 3.

### **ART. 4**

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

### **ART. 5**

(1) Unitățile sanitare publice și private au obligația să asigure participarea la cursurile de specializare a asistenților medicali generaliști și asistenților medicali de pediatrie încadrați în una dintre specializările prevăzute în anexa nr. 2, alta decât cea prevăzută de diplomă.

(2) Până la finele trimestrului III al fiecărui an, unitățile sanitare publice și private transmit Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București listele nominale ale solicitanților la programul de pregătire. Prin excepție, termenul pentru anul 2008 este de 30 de zile de la data publicării prezentului ordin.

#### **ART. 6**

Pentru participarea la programele de pregătire în vederea obținerii de specializări se stabilesc taxe de instruire, conform legii. Taxele de instruire pentru personalul încadrat se suportă de angajator.

#### **ART. 7**

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ministerul Sănătății Publice elaborează și aprobă prin ordin metodologia de examen pentru obținerea certificatului de absolvire.

#### **ART. 8**

Direcția generală organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare, Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, autoritățile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București și celelalte instituții implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#### **ART. 9**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 11 iulie 2008.

**Nr. 1.303.**

**ANEXA Nr. 1**

**NORME**

privind obținerea specializărilor de către asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie

## **ART. 1**

(1) Specializările constituie modalități de pregătire a asistenților medicali în domenii complementare specialității de bază.

(2) Scopul programelor de pregătire este obținerea de specializări și a competențelor aferente specializărilor respective.

## **ART. 2**

Titularii certificatelor de absolvire în specializările prevăzute în anexa nr. 2 la ordin se încadrează și li se eliberează autorizația de liberă practică în specializarea respectivă.

## **ART. 3**

(1) Comisia de specialitate a Ministerului Sănătății Publice și Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București elaborează proiectul de curriculum de pregătire, care se trimite spre avizare Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și se aprobă de Ministerul Sănătății Publice.

(2) Curriculumul național cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

a) denumirea specializării;

b) rezumatul programului de pregătire;

c) durata programului;

d) centrele unde se desfășoară pregătirea;

e) lectorii din fiecare centru de pregătire, dintre care unul este numit responsabil al programului de pregătire respectiv.

## **ART. 4**

Programele de specializare se organizează la nivel național de Ministerul Sănătății Publice, prin Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București.

## **ART. 5**

Activitatea de învățământ din cadrul programului de pregătire se desfășoară sub formă unimodulară sau plurimodulară, pe parcursul a minimum un an, numai în centrele de pregătire cuprinse în curriculumul aprobat de Ministerul Sănătății Publice.

## **ART. 6**

(1) Desfășurarea programelor de pregătire se realizează în baza unei convenții încheiate între Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București și responsabilul de program din centrul de pregătire. Modelul convenției se elaborează de Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București și se aprobă de directorul general al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare din Ministerul Sănătății Publice.

(2) Bugetul aferent programului de pregătire se elaborează de Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, pe baza propunerilor responsabilului de program din centrul de pregătire, și este parte integrantă a convenției.

(3) Taxa de instruire pentru participanți se stabilește în concordanță cu bugetul aferent programului de pregătire, iar plata acesteia se face în contul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București.

(4) Pentru managementul programului la nivel național, Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București îi revine o cotă de 20% din sumele încasate. Acoperirea cheltuielilor privind prestația didactică, precum și a cheltuielilor materiale, în care se include, de regulă, închirierea spațiilor de învățământ, a mijloacelor și/sau a obiectelor de inventar din centrele de pregătire, se face în limita a 80% din totalul taxelor de instruire.

## **ART. 7**

(1) Responsabilitatea asupra tuturor activităților desfășurate atât de către cursanți, cât și de către lectori, a calității instruirii și a evaluării acesteia este asumată prin convenție și revine responsabilului de program din centrul de pregătire.

(2) Înscrierea la examenul pentru obținerea certificatului de absolvire a unei specializări se face în baza adeverinței care atestă finalizarea programului, eliberată de responsabilul de program din centrul de pregătire.

(3) Certificatul de absolvire a programului de pregătire se eliberează de Ministerul Sănătății Publice, prin Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, în urma promovării examenului, conform anexei nr. 3 la ordin.

## **ART. 8**

Programele de pregătire în vederea obținerii de specializări se finalizează prin examen organizat de Ministerul Sănătății Publice în sesiuni anuale sau bianuale, în funcție de necesități. Condițiile și taxele de înscriere la examen se stabilesc de Ministerul Sănătății Publice și se afișează pe site-ul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, la adresa [www.perfmed.ro](http://www.perfmed.ro)

## **ART. 9**

Absolvenții programelor de pregătire care au obținut certificatul de absolvire au obligația de a menține raporturile de muncă cu unitatea angajatoare cel puțin 3 ani de la absolvire. În caz contrar, aceștia vor suporta contravaloarea cheltuielilor aferente programului de pregătire.

## ART. 10

Cursul de specializare se creditează de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România, potrivit legii.

## ART. 11

(1) Unitățile sanitare care nu au personal de specialitate încadrat în serviciile cu specialități deficitare prevăzute în anexa nr. 2 la ordin și fac dovada că la concursurile pentru ocuparea acestor posturi nu s-au prezentat absolvenți în specialitățile respective vor solicita, prin autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București, aprobarea Ministerului Sănătății Publice pentru încadrarea asistenților medicali generaliști și asistenților medicali de pediatrie. Dovada lipsei personalului specializat se face prin publicarea postului vacant într-un ziar local și în "Viața medicală".

(2) Asistenții medicali încadrați în condițiile alin. (1) au obligația ca în termen de 6 luni să se înscrie la cursurile pentru obținerea specializării.

(3) Încadrarea în specializarea obținută se face numai după eliberarea certificatului de absolvire a cursului de specializare, cu toate drepturile conferite de acesta.

(4) Autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București țin evidența specializărilor obținute în conformitate cu prevederile prezentului ordin într-un registru special, în cadrul Compartimentului asistență comunitară, înregistrare și evaluare asistenți medicali.

ANEXA Nr. 2 LISTA SPECIALIZĂRILOR pentru care se organizează programe de formare pentru asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie

Specializarea	Nr.	Specialitatea
_____ _____		
Asistent medical generalist   - radiologie, imagistică medicală      - laborator      - nutriție și dietetică      - balneo-fizioterapie      - igienă și sănătate publică	1.	
_____ _____		
Asistent medical de pediatrie   - radiologie, imagistică medicală      - laborator      - nutriție și dietetică      - balneo-fizioterapie      - igienă și sănătate publică	2.	
_____ _____		

ANEXA  
Nr. 3 față ROMÂNIA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București Seria ..... nr. .... T.S. AVIZAT MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE CERTIFICAT DE ABSOLVIRE Domnul/Doamna, ....., asistent medical generalist/de pediatrie, născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., județul ....., CNP ....., a urmat cursurile programului de pregătire cu durata de ....., în specializarea ....., și a promovat examenul de absolvire în sesiunea ..... Competențele obținute în urma acestui program de pregătire sunt cele menționate pe verso. Director general, Șef serviciu, ..... L.S.  
Nr. .... \*1) Data eliberării ..... \*1) Se completează numărul curent din registrul de evidență a formularelor actelor de studii. verso SITUAȚIA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE Sesiunea ..... Centrul de pregătire din localitatea

....., județul ..... Seria ..... Probele de examen Nota - probă practică  
..... - probă scrisă ..... - lucrare de  
diplomă ..... Media de absolvire .....  
Competențele profesionale certificate în specializarea ..... 1.  
..... 2. .... etc.  
.....