

OAMGMAMR – FILIALA OLT
FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL LABORATOR
Unitatea Sanitară
Secția / Compartimentul
Vizat:
Manager / Director Medical

FIȘA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI:

ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR

COR:

Scop: asigură asistența medicală în specialitatea laborator

II. DATE PERSONALE:

Nume:

Prenume:

III. CERINȚELE POSTULUI

Grad / Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Calificare de bază:

- Medie M (liceal),

.....
- Postliceală PL (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an, școală Postliceală sanitară)

.....
- Superioară S. (facultate de asistență medicală)

Grad / Nivel experiență

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni.

.....
- Vechime în muncă:

Grad / Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual.

(O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical)

.....
- Asigurare Malpraxis

(Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)

IV. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- A. Subordonat: Manager, Director medical, medic șef de laborator.
- B. Are în subordine: personalul auxiliar din secție.
- C. Înlocuiește pe: alt asistent medical laborator sau asistentul coordonator (cu mențiune scrisă)

V. RELAȚII DE MUNCĂ:

- D. Ierarhice: manager, medic șef de laborator, biolog, chimist.
- E. Funcționale: alte asistente medicale, infirmiere, medici, personal financiar și administrativ
- F. De reprezentare: unitatea sanitară în relație cu pacientul

VI. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI

- ✓ Asigură condițiile igienico-sanitare la locul de desfășurare a activității și protecția muncii
- ✓ Verifică și etalonează aparatele la începutul programului de lucru și ori de câte ori este nevoie și semnalează disfuncționalitățile apărute superiorului direct
- ✓ Sterilizează materialul necesar investigațiilor de laborator
- ✓ Prepară și pregătește coloranți, medii de cultură și anumiți reactivi pentru anumite tehnici de laborator. În vederea examinărilor bacteriologice:
 - alege mediile de cultură, însămânțează în funcție de produsul analizat și de tipul analizei bacteriologice;
 - pregătește proba în mediu steril, alege instrumentarul pentru însămânțare (pipete, anse, pense), fixează parametrii de incubare.
- ✓ Asigură colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință în vederea distrugerii prin autoclavare și incinerare
- ✓ Asigură primirea și recepționarea produselor biologice în vederea examenelor de laborator.
- ✓ Alege instrumentele specifice pentru recoltare.
- ✓ Identifică datele necesare (datele personale ale pacientului de pe recipient cu datele din biletul cu indicația medicului, produsul analizat, tipul analizei).
- ✓ Pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltării după caz, informându-l explicit și complet cu privire la investigațiile pe care le are de făcut și poziționându-l corect, confortabil în funcție de tipul produsului biologic ce urmează a fi prelevat.
- ✓ Recoltează produse biologice în condiții de igienă și securitate atât pentru asistent cât și pentru pacient.
- ✓ Verifică produsul biologic recoltat (tehnica, timpul de recoltare, temperatura de păstrare și modalitatea de transport).
- ✓ Pregătește produsul biologic recoltat pentru analiză (centrifugare, omogenizare, separare, diluție, însămânțare, etc.).
- ✓ Supraveghează, analizează în timpul efectuării analizelor.

- ✓ Manevrarea aparatelor se face cu atenție pentru a evita accidentarea sau deteriorarea acestora.
- ✓ Răspunde de corectitudinea cu care au fost efectuate tehnicile de laborator.
- ✓ Verifică rezultatele
- ✓ Înregistrează datele pacienților, cererile de analize și redactează buletine de analiză.
- ✓ Înmagazinează și stochează date de laborator în calculator și răspunde de corectitudinea datelor.
- ✓ Efectuează tehnici de laborator specifice sectoarelor de activitate sub coordonarea medicului specialist de laborator. Respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator cu care lucrează.
- ✓ Răspunde de calitatea actului medical și eficiența acestuia.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind: prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- ✓ Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie.
- ✓ Asigură respectarea circuitelor specifice.
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară.
- ✓ Participă la realizarea Programului de Educație Medicală Continuă (cursuri, simpozioane, conferințe).

VII. MENȚIUNI SPECIALE

Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.

Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.

Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- spirit de observație
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.
- instituirea actului decizional propriu.
- manualitate și responsabilitate
- discreție, corectitudine, compasiune
- solidaritate profesională
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

VIII. TERMENI ȘI CONDIȚII

Încheierea contractului individual de muncă.

Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit Legii nr.319/2006.

Salarizarea și alte drepturi salariale.

Timpul de muncă și timpul de odihnă.

Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului.

Formarea profesională.

Normative de personal.